

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САМАРСКОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ)»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ «Самарское
хореографическое училище (колледж)»

О.В. Горшкова



14 ноября 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ,
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

Самара, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение, Порядок соответственно) устанавливает порядок посещения обучающимися мероприятий в ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» (далее – Училище), не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), включая их планирование, подготовку, проведение, а также права, обязанности и ответственность организаторов и посетителей мероприятий.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- с СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- с Уставом и локальными нормативными актами Училища.

1.3. К мероприятиям, проводимым Училищем, относятся: интеллектуальные мероприятия, творческие вечера, конкурсы, праздники, концерты, театральные постановки и пр.

К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся мероприятия, территориально проводимые как в Училище, так и за его пределами.

1.4. Целью проведения мероприятия является содействие развитию личности обучающихся, формирование и развитие творческих способностей, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностных и межэтнических общений.

1.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Училище в порядке, установленном настоящим Положением.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к мероприятию, не предусмотренному учебным планом, запрещается.

1.6. Согласие или Отказ обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в привлечении обучающегося к участию в мероприятии, не предусмотренного учебным планом, оформляется в письменной форме (Приложение 1), фиксируется подписью одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и передается ответственному лицу за организацию и проведение мероприятия, назначенному приказом директора, в срок не позднее чем за пять календарных дней до предполагаемой даты проведения мероприятия.

1.7. Категорически запрещается использовать поступивший отказ обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в целях создания дискриминационных условий для указанных лиц.

Недопустимо учитывать отказ обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от участия в мероприятии, не предусмотренном учебным планом, при выставлении отметок текущей, промежуточной и итоговой аттестации; принятии решения о награждении похвальной грамотой.

За отказ обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от участия в мероприятии, не

предусмотренном учебным планом, не могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

1.8. В случае если организация образовательной деятельности предусмотрена территориально за пределами образовательной организации в соответствии с учебным планом, то участие в таких мероприятиях является обязательным для обучающихся.

1.9. На мероприятии обязательно присутствие педагогического работника, обучающиеся которого принимают участие в мероприятии, и (или иных работников Училища, назначенных ответственными за жизнь и здоровье обучающихся приказом директора.

1.10. При организации и проведении мероприятий запрещается политическая агитация, принуждение обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них; совершение действий, направленных на разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни; агитация, пропагандирующая исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношений к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также побуждение обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.11. Дисциплина при организации и проведении мероприятия, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Училища.

1.12. За несоблюдение или нарушение правил проведения мероприятий, а равно невыполнения обязанностей обучающимися во время организации и проведения мероприятий, установленных настоящим

Порядком, к обучающимся могут быть применены меры воздействия: предупреждение, удаление с места проведения мероприятия.

1.13. За нарушение правопорядка во время проведения мероприятия родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники Училища несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Планирование мероприятия

2.1. Мероприятия по мере необходимости включаются в план работы Училища на текущий учебный год, который утверждается директором.

2.2. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план работы, заместитель директора и (или) руководитель структурного подразделения – инициатор мероприятия согласовывает его проведение с директором Училища на основании письменной заявки, поданной не позднее, чем за 7 календарных дней до предполагаемой даты проведения мероприятия. В заявке должно быть указаны цель, предполагаемые сроки проведения мероприятия, организаторы, предполагаемое количество посетителей и участников, возрастные и иные ограничения, наличие пригласительных билетов, программа (сценический план) проведения мероприятия, иные необходимые сведения.

2.3. На основании приказа назначаются лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, утверждается план проведения мероприятия.

Указанные лица должны быть ознакомлены с приказом под роспись.

2.4. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время организации и проведения мероприятия.

2.5. План проведения мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, должны быть заранее

доведены до сведения обучающихся и (или) родителей (законных представителей) путем размещения информационных сообщений на официальном сайте Училища и (или) информационных стендах.

3. Посетители мероприятий

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Училища;
- педагогические и иные работники Училища;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица.

| Группа | Категория посетителей |
|---------------|--|
| Участники | - обучающиеся Училища, являющиеся непосредственными участниками мероприятия; - педагогические и иные работники Училища, являющиеся непосредственными участниками мероприятия; - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия |
| Зрители | - обучающиеся Училища, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем; - педагогические и иные работники, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем |
| Гости | - родители (законные представители) обучающихся Училища; - обучающиеся других образовательных организаций и их родители (законные представители); - сторонние физические лица |
| Ответственные | - педагогические и иные работники Училища, назначенные приказом Училища ответственными за организацию и проведение мероприятия |

4. Правила проведения мероприятий

4.1. Правила проведения мероприятий являются обязательными для всех обучающихся Училища, а также иных участников мероприятий, в том

числе родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников учреждения.

4.2. Принимая решение о посещении мероприятия, обучающиеся и иные участники подтверждают свое согласие с настоящими правилами.

4.3. Вход обучающихся и иных участников на мероприятие осуществляется в соответствии с планом проведения мероприятия. Доступ на мероприятие агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения категорически запрещен.

4.4. Посещая мероприятие, участник тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение Училищу использовать фото-, видео- и аудиозапись со своим изображением.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, выражая согласие на участие обучающихся в мероприятии, тем самым дают разрешение Училищу использовать фото-, видео- и аудиозапись с изображением обучающегося.

4.6. Училище может установить запрет на ведение посетителями фото- и видеосъемки, пользование мобильной связью во время проведения мероприятия.

5. Права и обязанности обучающихся, иных участников и посетителей при организации и проведении мероприятия

5.1. Посетители мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту всех форм физического и психического насилия, оскорбление личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия.

5.2. Обучающиеся и иные участники мероприятия имеют право на проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи (если иное не предусмотрено планом проведения мероприятия и настоящим Порядком).

5.3. Обучающиеся и иные участники мероприятия обязаны:

- соблюдать общественный порядок, регламент проведения мероприятия;

- соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка Училища и иные локальные акты Училища, регулирующие организацию и проведение мероприятий;

- уважать честь и достоинство участников и других посетителей мероприятия;

- бережно относиться к зданиям, помещениям, имуществу и оборудованию;

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;

- при посещении мероприятия обеспечить одежду, соответствующую формату и регламенту мероприятия, при необходимости – наличие сменной обуви;

- незамедлительно сообщать о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц, а также признаков пожара и задымления;

- при информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

- выполнять указания ответственных сотрудников Училища и иные требования настоящего Порядка.

5.4. Обучающимся и иным участникам мероприятия запрещается:

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других участников и посетителей мероприятия;

- нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;

- бесконтрольно ходить по территории Училища во время проведения мероприятия;

- демонстрировать знаки, символику, осуществлять иные действия, направленные на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;

- осуществлять агитационную, коммерческую, рекламную деятельность;

- приходить в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить с собой и (или) употреблять пиво, спиртосодержащие или спиртные напитки, наркотические и (или) психотропные вещества, курить в помещениях и на территории Училища;

- приносить с собой и (или) использовать пневматическое или иное оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые вещества и вещества с резким запахом, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, стеклянную посуду;

- проникать в служебные, технические, производственные и иные помещения, не предусматривающие посещения в рамках мероприятия, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия.

5.5. Организаторы мероприятия обязаны:

- соблюдать требования настоящего Порядка, иных локальных актов Училища, условия и программу (план) проведения мероприятия;

- обеспечить организованные приход и уход лиц, допущенных к посещению мероприятия;

- обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность посетителей при проведении мероприятия;

- осуществлять контроль за выполнением посетителями требований настоящего Порядка;

- обеспечить приведения помещений (территорий) в надлежащий порядок после проведения мероприятия.

6. Заключение

6.1. Выполнение требований настоящего Порядка являются обязательным для всех участников образовательных отношений Училища.

6.2. За неисполнение или нарушение Порядка к обучающимся могут быть применены установленные меры дисциплинарного взыскания.

6.3. Запрещено участие обучающихся без согласования с администрацией Училища в мероприятиях сторонних организаций.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Училища и размещается на официальном сайте учреждения.

**Согласие родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося на привлечение ребенка к
мероприятию, не предусмотренному учебным планом**

Я, _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

родитель (законный представитель) обучающегося _____ класса(курса)

(Ф.И.О. обучающегося)

в соответствии со ст.34 п.4 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осведомлен (а) о добровольности участия в трудовой и другой общественно-полезной деятельности обучающихся и **даю согласие** на привлечение своего ребенка для участия в мероприятии

Мероприятие проводится _____
(место проведения)

Дата и время проведения _____ с _____ до _____

**Ответственность за сохранность жизни и здоровья своего(ей) сына (дочери) _____
после окончания мероприятия беру на себя.**

ПОДПИСЬ (родителя/законного представителя) _____ дата _____

ПОДПИСЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (с 14 лет) _____ дата _____